Бекітемін:

Мектеп директоры: **А.Нурадинов**

---28---тамыз----08----2023 жыл

Қ.Пірімов атындағы №103 орта мектеп кітапханасының 2023-2024 оқу жылында «Балалар кітапханасы»жобасының жылдық жұмыс жоспары

2023-2024 оқу жылы

Scanned with CamScanner

Мақсаты:

- Кітап оқу мәдениетін насихаттау және кітап оқуды әдетке айналдыру;
- «Балалар кітапханасы» жобасы аясында мектеп кітапханаларын маңызды балалар әдебиетімен қамтамасыз ету. Балалар әдебиеті тізімін қалыптастыру және ұрпақтың кітапқа құштарлығын ояту

Міндеттері:

- Жоспардағы атаулы күндерге сәйкес көпшілік жұмыстар жүргізу;
- Оқу – тәрбие жұмыстарына ықпал ету;
- Пән мұғалімдерімен, сынып жетекшілер тығыз байланыста болу;
- Сабақтан тыс уақытта оқырмандардың кітап оқуын, түрлі тәрбие сағаттарын, оқырмандар конференциялары мен дөңгелек үстелдерін ұйымдастыру;

Scanned with CamScanner

№	Іс-шараның атауы	Мақсатты аудитория (сыныптар)	Ұйымдастыру түрі	Мерзімі	Жүзеге асырушы жауапты мамандар
1	«Ізгілікке қалам тартқан... жас ғұмыр» *«Балалар кітапханасы» жобасы*	1-4 сынып	Қазақ халқының құндылықтары жайлы таныстырылым	Қыркүйек 13.09.2023	Мектеп әкімшілігі Сынып жетекші Кітапханашы Тәлімгер
2	«Бір отбасы – бір кітап» («Балалар кітапханасы» жобасы)	1-11 сынып	Республикалық онлайн акция	Қазан 02.10-06.10.23	Кітапханашы Сынып жетекші Кітапхана
3	«Жақұты барға жасын түспейді» («Балалар кітапханасы»жобасы)	10-11 сынып	М.Жұмабаевтың 130 жылдығына әдеби кеш	Қазан 18.10.2023ж	Кітапхана Сынып жетекші
4	«Қазақ даласының ұлы тұлғалары» («Балалар кітапханасы» жобасы)	1-11сынып	С.Бейбарыс-Ұлы дала елінің барысы Сыныптан тыс іс-шара	Ақпан 07.02.2024ж	Кітапханашы Сынып жетекші
5	«Мақал – сөздің азығы, жұмбақ – ойдың қазығы» *(«Балалар кітапханасы»жобасы)*	5-6 сынып	Интелектуалды сайыс	Ақпан 13.02.2024ж	Кітапханашы Сынып жетекші
6	Абайдың «Толық адам» ілімі *(«Балалар кітапханасы» жобасы)*	1-11 сынып	Сахналық қойылым	Ақпан 21.02.2024ж	Кітапханашы Сынып жетекші Мектеп театры
7	«Алғыс айту парызым» *(«Балалар кітапханасы»жобасы)*	1-11 сынып	Сынып сағаты	Наурыз 1.03.2024ж	Кітапханашы Сынып жетекші

Мектеп кітапханашысы: [signature] **Л.Қанат**

Scanned with CamScanner

ҚЫЗЫЛОРДА ОБЛЫСЫНЫҢ
БІЛІМ БАСҚАРМАСЫНЫҢ
ҚАЗАЛЫ АУДАНЫ БОЙЫНША
БІЛІМ БӨЛІМІНІҢ
«Қ.ПІРІМОВ АТЫНДАҒЫ
№103 ОРТА МЕКТЕБІ»
КОММУНАЛДЫҚ
МЕМЛЕКЕТТІК МЕКЕМЕСІ
БҰЙРЫҚ

КОММУНАЛЬНОЕ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ
УЧЕРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ШКОЛА №103
ИМЕНИ К.ПИРИМОВА»
ОТДЕЛА ОБРАЗОВАНИЯ
ПО КАЗАЛИНСКОМУ РАЙОНУ»
УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ
КЫЗЫЛОРДИНСКОЙ ОБЛАСТИ»
ПРИКАЗ

120419, Қызылорда облысы, Қазалы ауданы «Жалаңтөс батыр» ауылы, А. Тәжібаев көшесі №8, тел.: 8(72438) 2 54 37

120419, Кызылординская область, Казалинский район п.г.т «Жалантос батыр», ул.А.Тажибаева №8 тел.: 8(72438) 2 54 37

БҰЙРЫҚ

ПРИКАЗ

«01» қыркүйек 2023 жыл **№ 50**

Мектеп кітапханасын қазіргі заманғы білім орталығына айналдыру жұмысын жандандыру бағытындағы жобалар туралы

«Қызылорда облысының білім басқармасы» мемлекеттік мекемесінің 2020 жылдың 16 қазан күнгі №113-нк/1 бұйрығына сәйкес БҰЙЫРАМЫН:

1. Білім алушылардың оқу сауаттылығын дамыту, мектеп кітапханасының жұмысын жандандыру және Назарбаев зияткерлік мектептері тәжірибесін мектеп өміріне енгізу мақсатында қолда бар мүмкіндіктерді пайдаланып «Коворкинг - орталық» (Coworking –орталық) ретінде қайта ұйымдастыру мектеп директорының тәрбие ісі жөніндегі орынбасары Б.Тәжібаев пен мектеп кітапханашысы Л.Қанатқа тапсырылсын.
2. Қайта ұйымдастыру кезінде Назарбаев Зияткерлік мектептерінің тәжірибесі (кітапханаға қойылатын талаптар, кітапхана жұмысының жоспары, жыл көлемінде өткізілетін іс-шаралар кешені, электронды кітаптармен қамтамасыз ету, электронды оқу залы және каталог, білім алушылардың оқыған кітаптарының TEDx форматындағы таныстырылым , wi-fi қолжетімділік және т.б) негізге алынсын.
3. Мектеп кітапхана қорына түгендеу жұмыстары жүргізілсін және қолданыстағы заңнамаға сәйкес тозығы жеткен кітаптар (электронды нұсқадағы және қолданыстан шыққан электронды кітаптарды қоса алғанда) заңдылығына сай есептен шығару мектептің кітапханашысы Л.Қанатқа міндеттелінсін.
4. «Үздік кітапхана – Coworking – орталық» байқауға қатысу үшін жан-жақты заманауи негіздегі бөліктерге (әлеуметтік, оқу, спорттық, цифрландыру, музыкалық) бөлу арқылы дайындық жұмыстарын жүргізу мектептің кітапханашысы Л.Қанатқа жүктелсін.
5. «Coworking орталығы» және «Оқуға құштар мектеп – оқуға құштар ұлт», «Балалар кітапханасы» жобаларының жұмыс жоспары жасалынып бекітілсін.
6. Осы бұйрықтың орындалуын және жұмыстың жүйелі жүзеге асырылуын бақылау мектеп директорының тәрбие ісі жөніндегі орынбасары Б.Тәжібаевқа міндеттелінсін.

Мектеп директоры: **А. Нурадинов**

Көшірме дұрыс